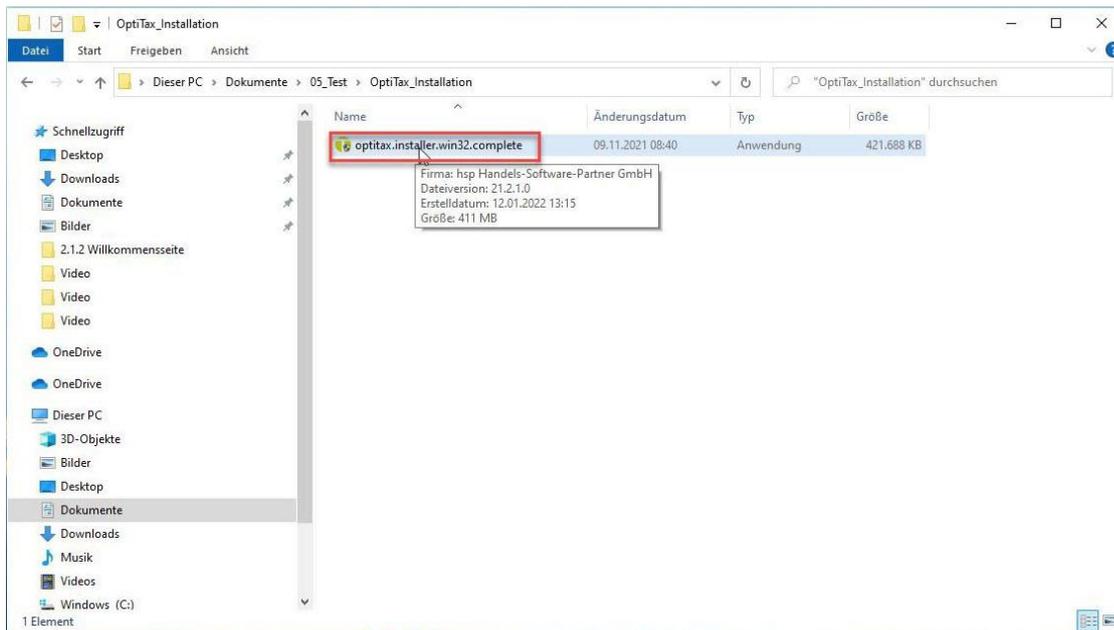


## Die Installation von Opti.Tax mit lokaler Datenbank

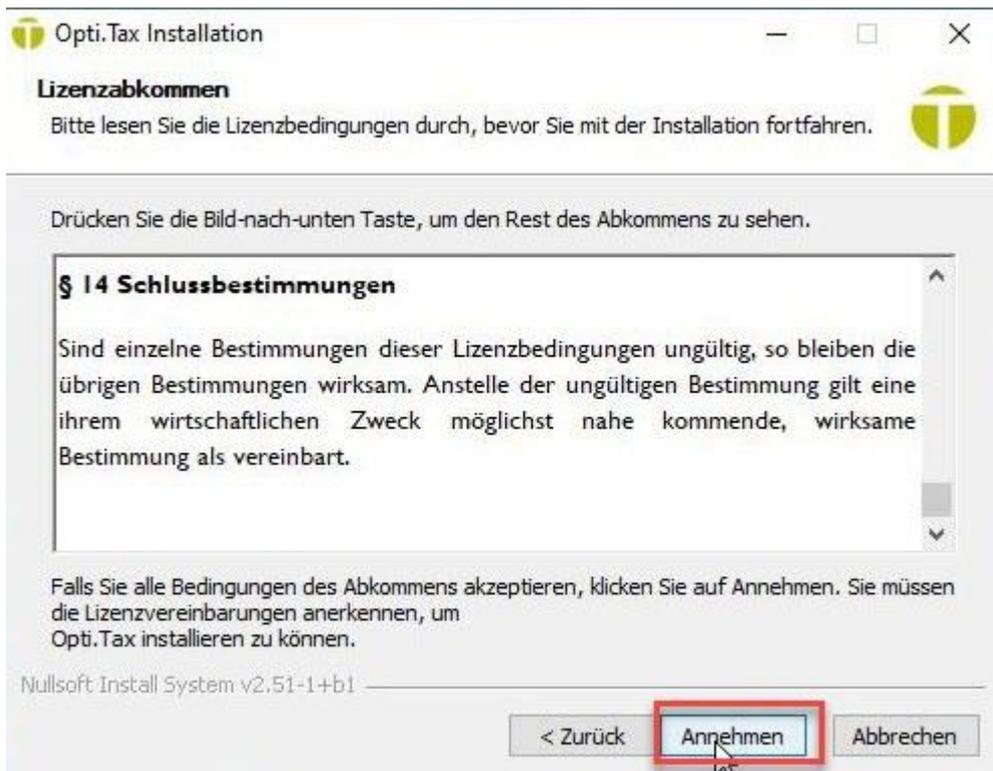
Handelt es sich um eine Einzelplatz-Lizenz, so wird Opti.Tax folgendermaßen installiert.



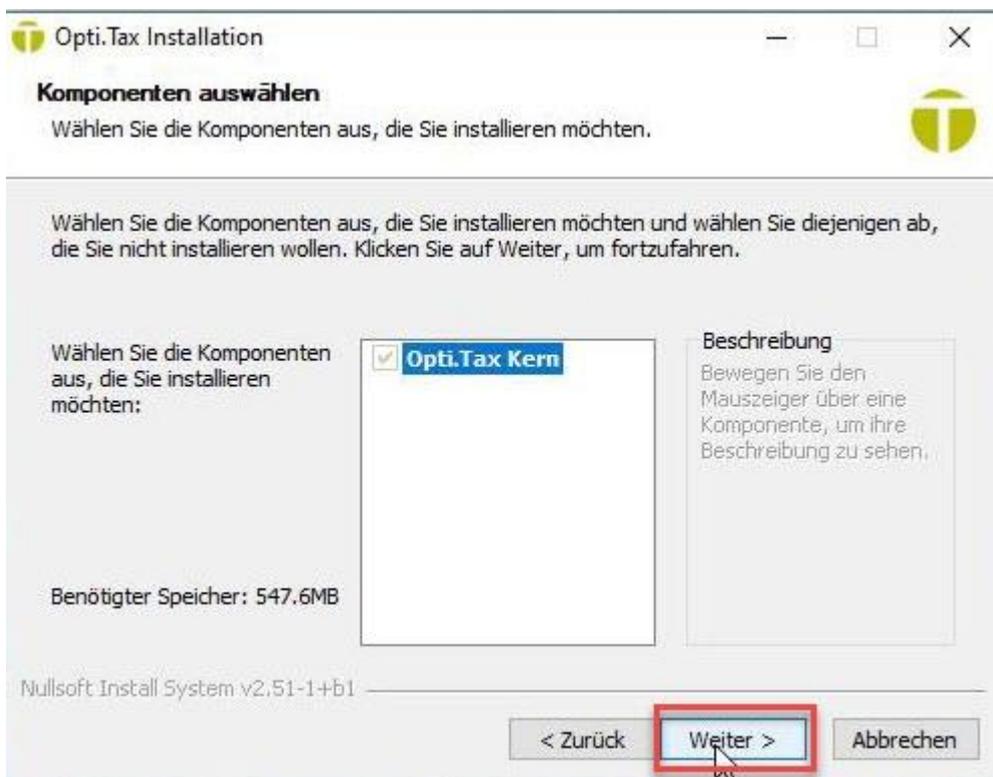
Über einen Doppel-Klick auf die Opti.Tax-Setup-Datei wird die Installation gestartet.



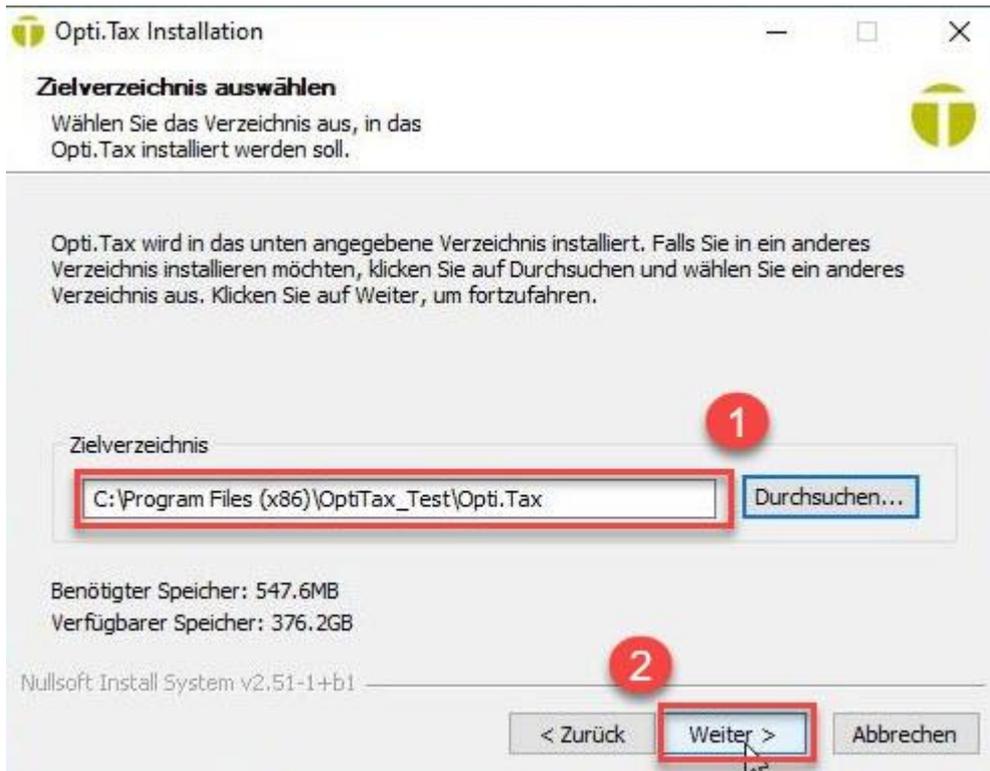
Es folgt ein Willkommens-Fenster welches mit „Weiter“ bestätigt werden muss.



Das Lizenzabkommen muss angenommen werden, indem auf „**Annehmen**“ geklickt wird.

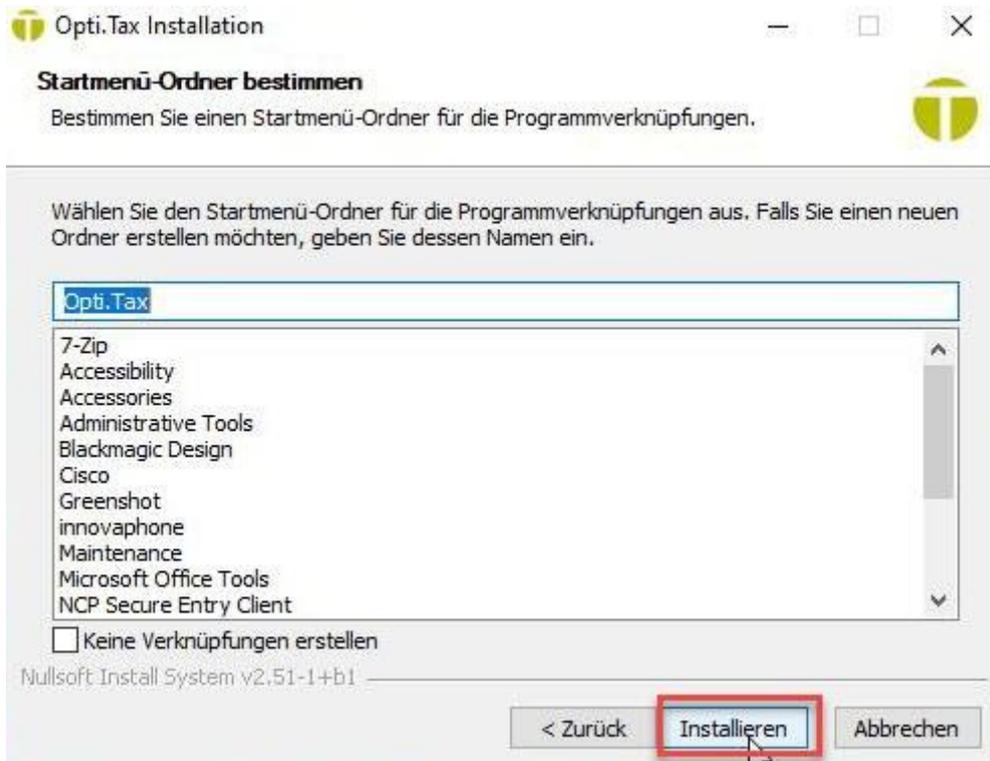


In dem Fenster „**Komponenten auswählen**“ ist auf „**Weiter**“ zu klicken.

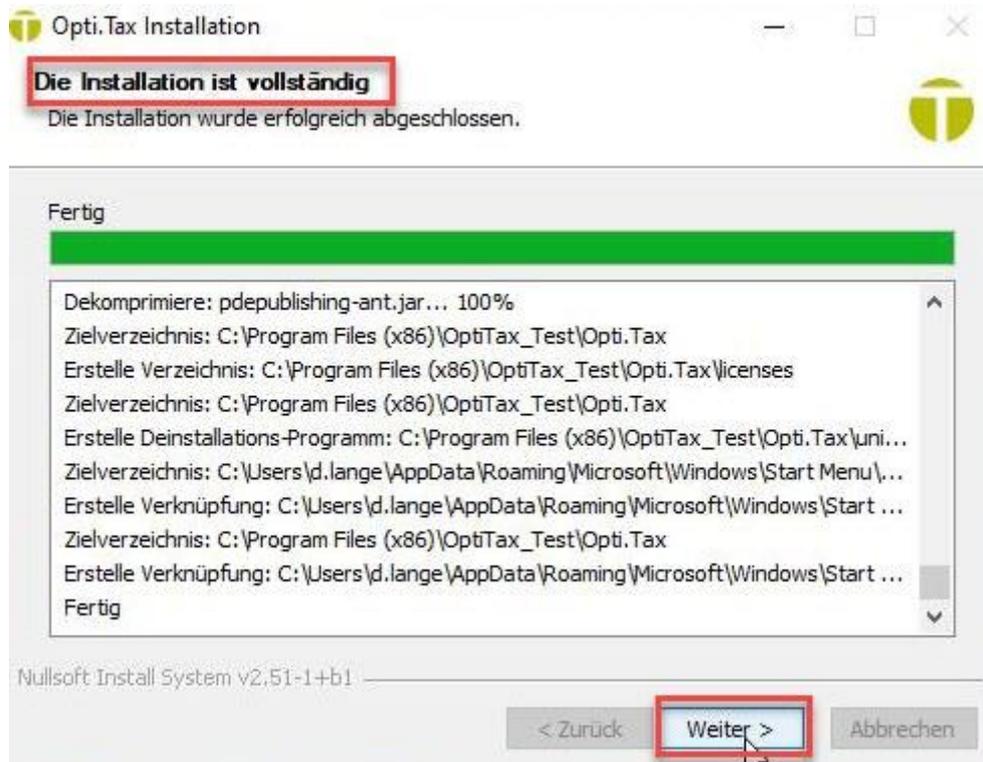


1 Das Zielverzeichnis ist auszuwählen

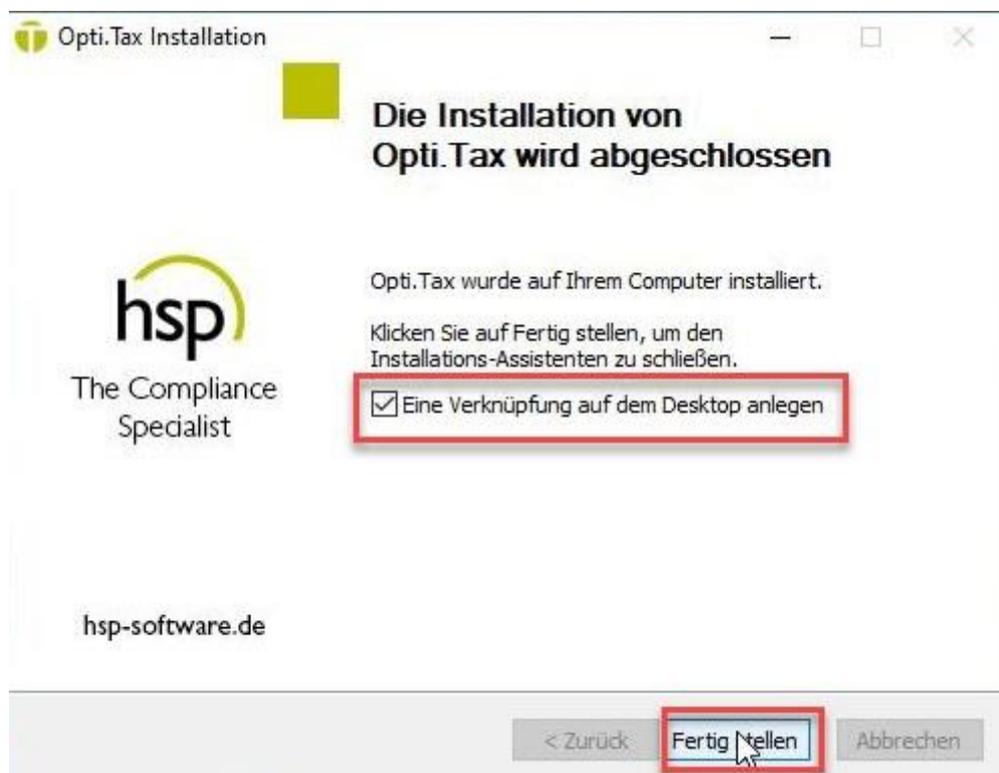
2 Die Auswahl ist mit „Weiter“ zu bestätigen.



Der Startmenü-Ordner kann beibehalten werden. Über einen Klick auf „**Installieren**“ wird die Installation gestartet.



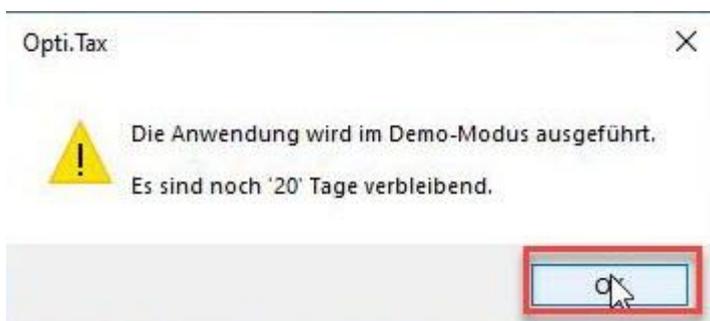
Nachdem die Installation beendet wurde ist dies mit einem Klick auf „**Weiter**“ zu bestätigen.



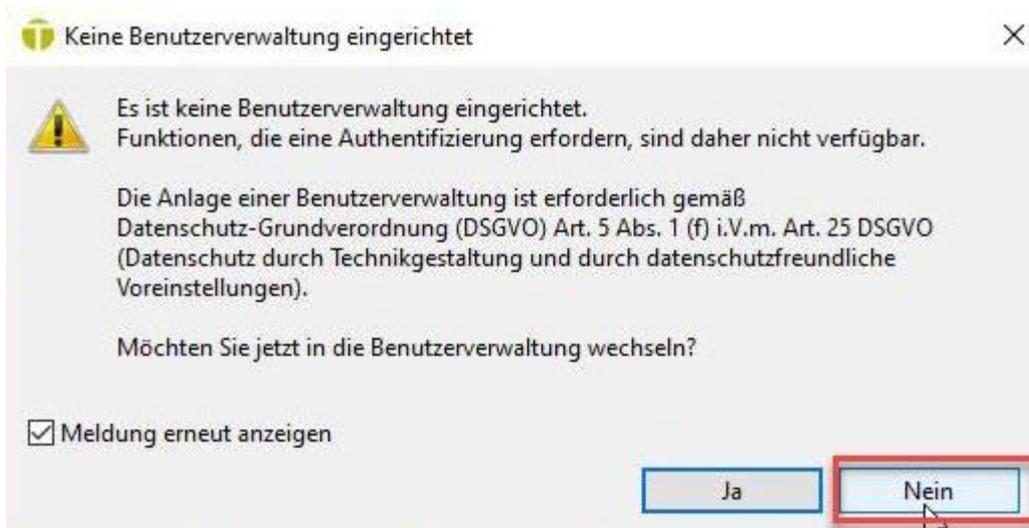
Nun kann eine Verknüpfung auf dem Desktop erstellt werden. Im Anschluss ist auf „**Fertigstellen**“ zu klicken. Die Installation wird dadurch beendet.



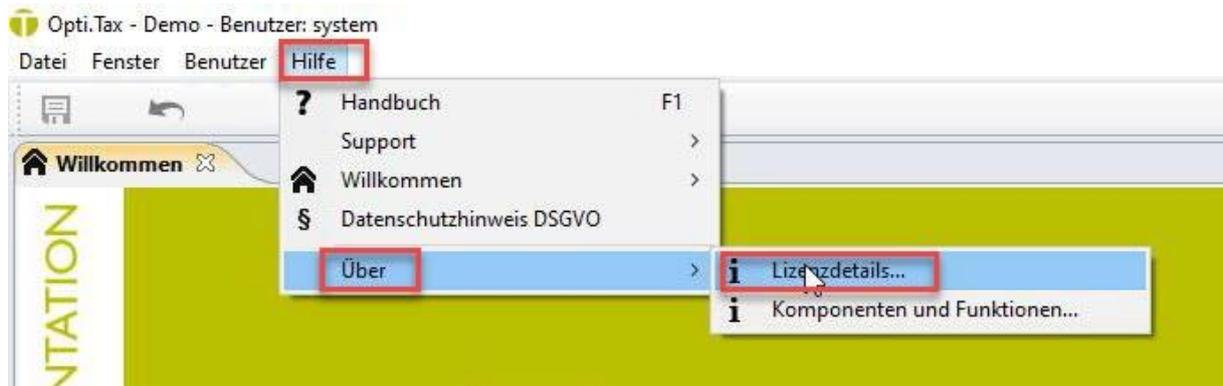
Mit einem Doppel-Klick auf die Desktop-Verknüpfung ist Opti.Tax zu starten.



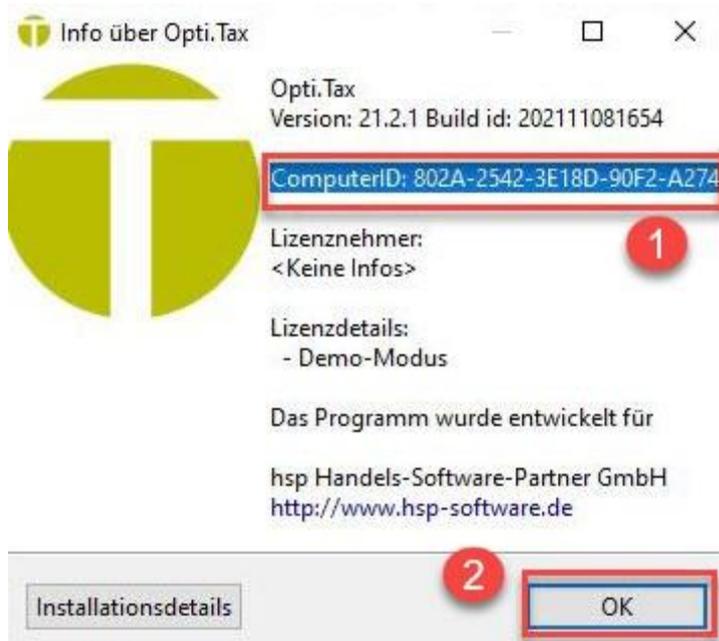
Diese Meldung erscheint so lange bis Opti.Tax lizenziert wurde. Wie die Lizenzierung erfolgt, sehen Sie in den nächsten Schritten.



Die Frage nach der „**Einrichtung einer Benutzerverwaltung**“ kann erstmal mit „nein“ bestätigt werden.

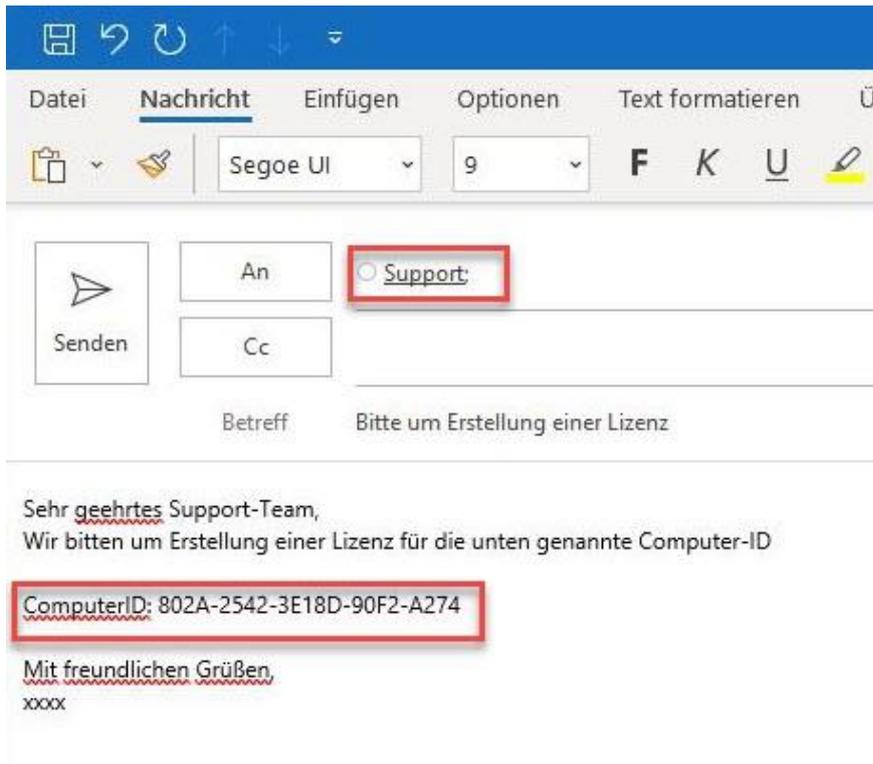


Um Opti.Tax zu lizenzieren, wählen Sie im Menü **“Hilfe -> Über -> Lizenzdetails”** aus.

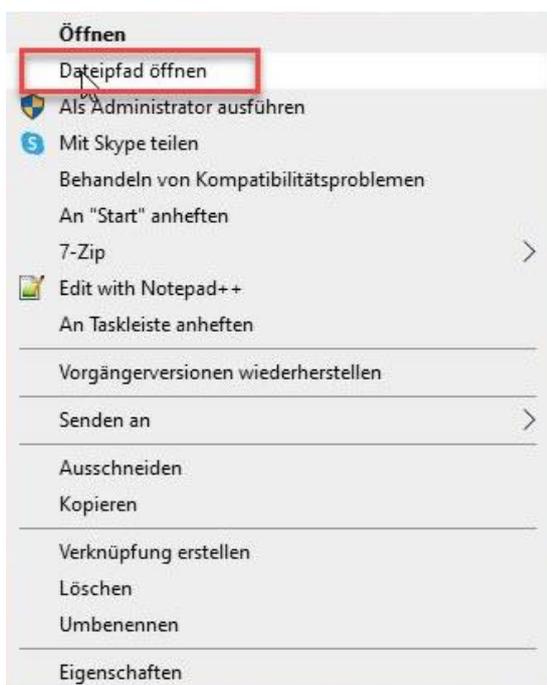


1 Markieren Sie die ComputerID und kopieren Sie diese mit der Tastenkombination **„Strg + C“**.

2 Sie das Fenster mit einem Klick auf **„OK“**. Sie das Fenster mit einem Klick auf **„OK“**.

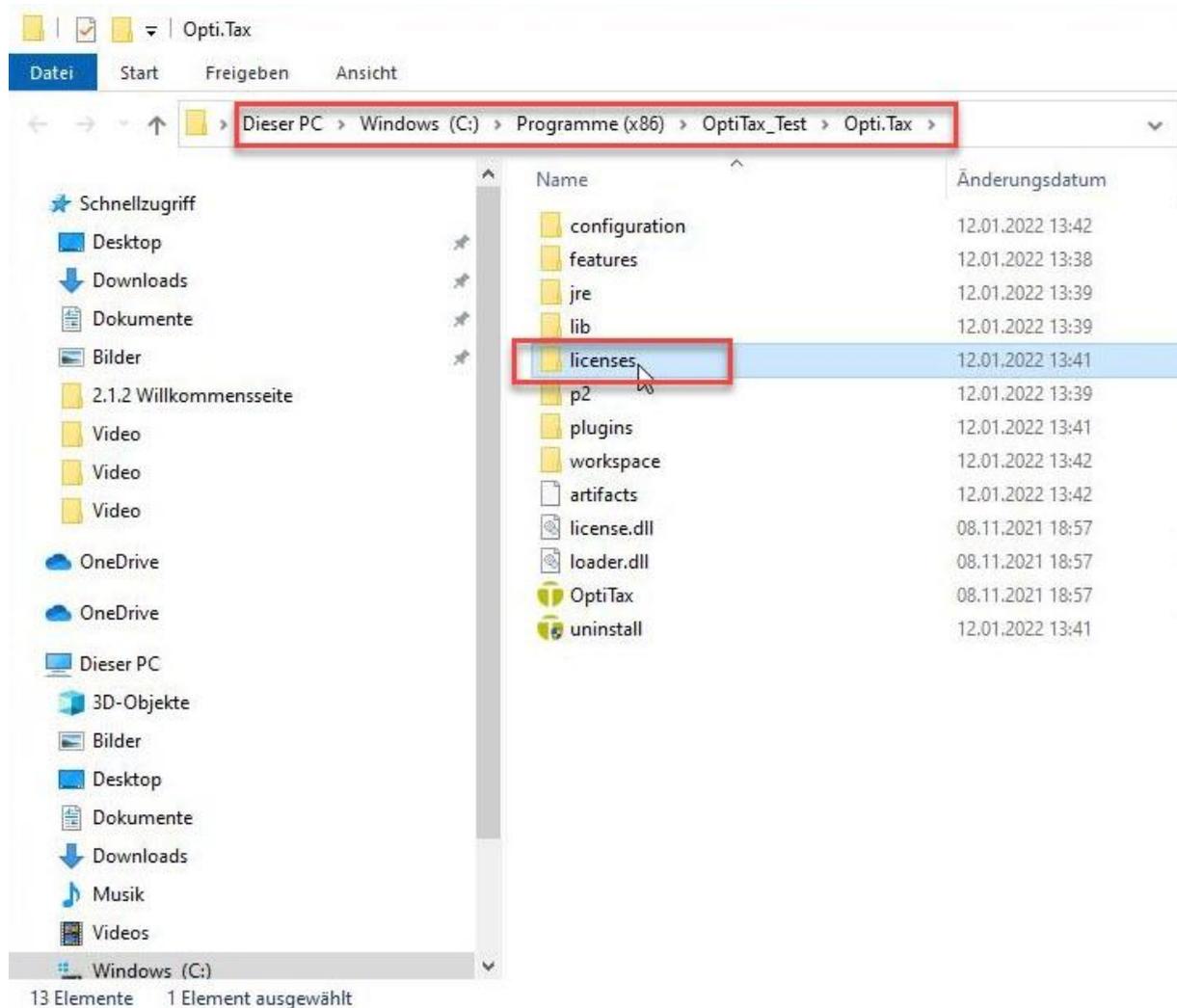


Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm und senden Sie eine E-Mail an [support@hsp-software.de](mailto:support@hsp-software.de) um den Lizenzschlüssel zu erfragen. Die E-Mail muss die zuvor kopierte ComputerID enthalten. Diese können Sie mit der Tastenkombination „**Strg + V**“ in Ihre E-Mail einfügen. Weitere Kontaktmöglichkeiten zu unserem Support finden Sie in dem Video „**Kontaktmöglichkeiten um den Support zu erreichen**“.

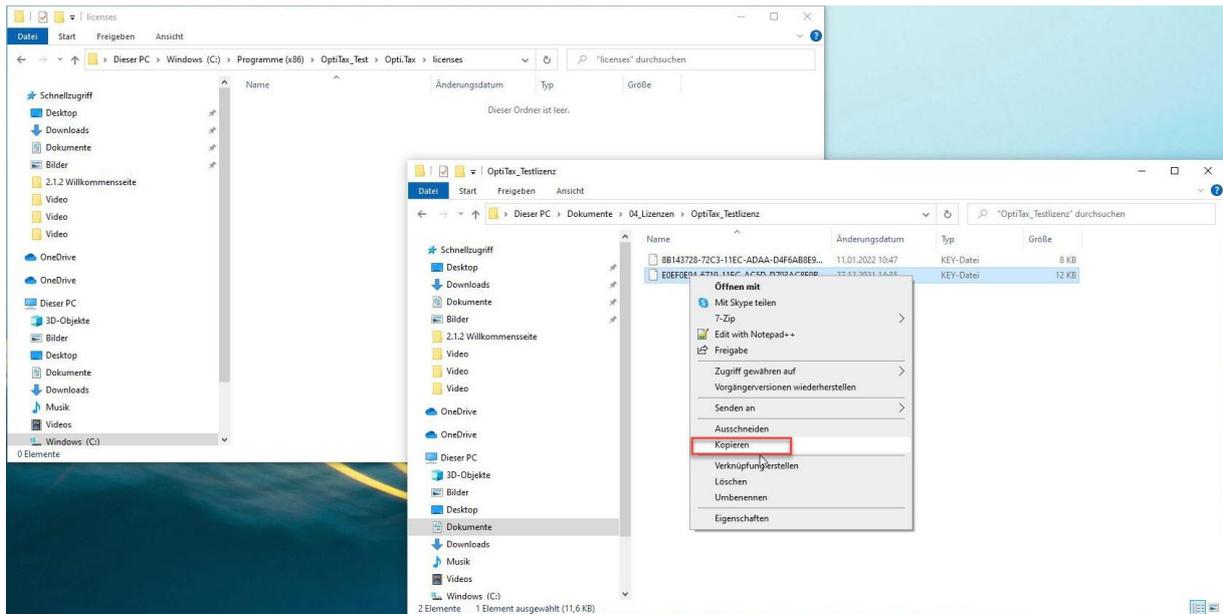


Sobald Sie den Lizenzschlüssel von unserem Support erhalten haben, können Sie Opti.Tax lizenzieren. Speichern Sie zunächst den Lizenzschlüssel in einem Verzeichnis Ihrer Wahl. Klicken Sie dann mit der

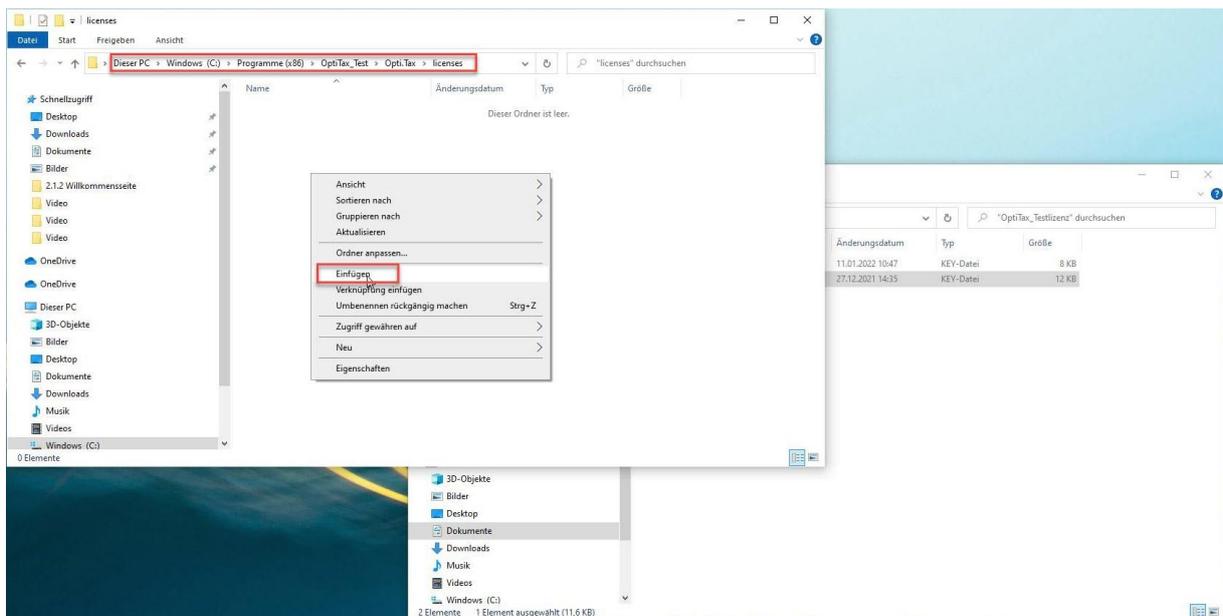
rechten Maustaste auf Ihre Opti.Tax-Desktopverknüpfung und wählen **„Dateipfad öffnen“**.  
Dadurch wird das Installations-Verzeichnis von Opti.Tax geöffnet.



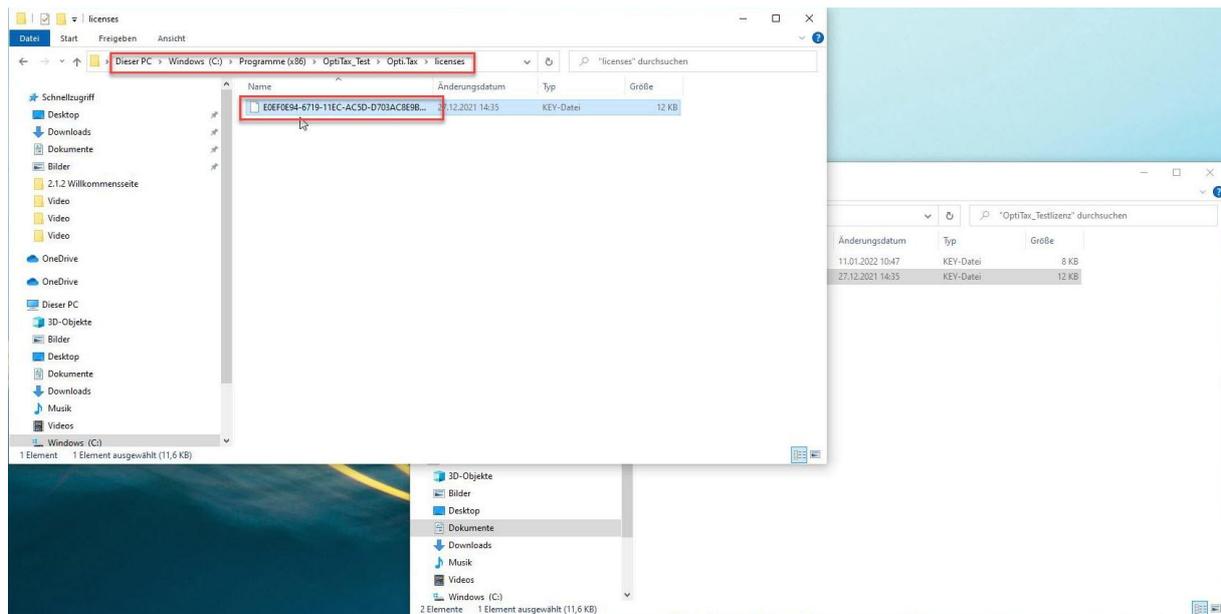
Öffnen Sie nun den Ordner **„licenses“**. In dieses Verzeichnis muss der Lizenzschlüssel kopiert werden.



Öffnen Sie den Ordner in welchem Sie den Lizenzschlüssel gespeichert haben. Über einen Rechtsklick auf die Datei, öffnet sich ein Dialog in welchem Sie **„Kopieren“** wählen.



Öffnen Sie nun den Ordner **„licenses“** von Opti.Tax. Durch einen Rechts-Klick in den leeren Bereich öffnet sich ein Dialog in welchem Sie **„Einfügen“** wählen.



Der Lizenzschlüssel wurde nun in dieses Verzeichnis eingefügt.

Im Anschluss kann Opti.Tax gestartet werden. Es ist dann mit der **Einrichtung der Benutzerverwaltung** fortzufahren.